

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO MARIJAMPOLĖS SAV. ŽELSVOS PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo Marijampolės sav. Želsvos pagrindinėje mokykloje (toliau - mokykloje) tvarkos aprašas (toliau – aprašas) sudarytas vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo Marijampolės savivaldybės ir savivaldybės teritorijoje įsteigtose nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės savivaldybės tarybos 2016-02-22 sprendimu Nr. 1-36.

2. Šis Tvarkos aprašas nustato vaikų maitinimo, vykdomo Mokykloje reikalavimus, nemokamo maitinimo apskaitą.

3. Šis aprašas mokykloje taikomas PUG, 1-10 klasių mokiniams.

4. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

Šiltas maistas – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68 °C temperatūroje.

Užkandis – maisto produktas ar patiekalas, neįtrauktas į pietų valgiaraštį.

Valgiaraštis – patiekiamų dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

4.1. Kitos sąvokos atitinka kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

5. Mokyklos direktorius yra atsakingas už tai, kad būtų sudarytos sąlygos vaikų maitinimui organizuoti.

6. Mokyklos direktorius yra atsakingas už vaikų maitinimo organizavimą ir šio Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą. Užtikrina, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos reikalavimus.

7. Mokyklos direktorius sudaro sutartį dėl vaikų maitinimo paslaugų teikimo su Liudvinavo K.Borutos vidurine mokykla iki mokslo metų pradžios.

8. Vaikų maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie stalo.

9. Mokykloje vaikai turi gauti šilto maisto.

10. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas (www.smlpc.lt/metodine_medžiaga).

11. Pusryčiams vaikas turi gauti 20–25 proc., pietums – 30–40 proc. rekomenduojamo paros maisto raciono kaloringumo, jei tokie maitinimai numatyti valgiaraščiuose.

12. Vaikų maitinimui Mokykloje draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir jo gaminiai; konditerijos gaminiai su glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs konditerijos gaminiai (kuriuose natrio daugiau kaip 0,4 g/100 g); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais (šio Tvarkos aprašo 3 priedas); gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlegtainiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai (inkstai, smegenys, plaučiai); maisto papildai; maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO.

13. Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, bulvės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai, sultys (ypač šviežios); grūdiniai (duonos gaminiai, kruopų produktai) ir ankštiniai

produktai; pienas ir pieno produktai; liesa mėsa ir jos produktai; žuvis ir jos produktai; aliejus (turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų: riebi mėsa ir mėsos produktai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; gyvūninės kilmės riebalai ir margarinas, kur įmanoma, keičiami aliejais); kiaušiniai; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (negazuoti). Maisto produktus rekomenduojama tiekti iš ekologinės gamybos ūkių ar išskirtinės kokybės produktų gamintojų.

14. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

14.1. patiekiamas maistas gaminamas ir patiekiamas tą pačią dieną;

14.2. gaminant maistą naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

14.3. gaminant maistą turi būti naudojama kuo mažiau druskos ir cukraus;

14.4. kiekvieną dieną turi būti patiekama daržovių ar vaisių;

14.5. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę;

15. Mokykloje sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens visiems mokiniams.

16. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus.

17. Mokyklos valgykloje matomoje vietoje turi būti skelbiama:

17.1. einamosios dienos valgiaraščiai;

17.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

17.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei Marijampolės visuomenės sveikatos priežiūros tarnybos telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais).

18. Už šio Tvarkos aprašo 17 punkte išvardytos informacijos skelbimą atsakingas mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

19. Mokykla dalyvauja Europos Sąjungos finansuojamoje programoje „Pienas vaikams“ ir Vaisių vartojimo skatinimo programoje.

III. VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

20. Mokykloje kasdien organizuojami pietūs, kurių metu sudarytos sąlygos vaikams pavalgyti šilto maisto.

21. Patiekalai pietums turi būti patiekiami pagal patvirtintą valgiaraštį.

22. Mokykloje yra organizuojamas papildomas mokinių maitinimas - pusryčiai.

23. Organizuojamam papildomam mokinių maitinimui yra sudaromas pusryčių valgiaraštis.

24. Nemokamas maitinimas teikiamas Mokyklos mokiniams, kurioje jie mokosi nepriklausomai nuo jų gyvenamosios vietos.

25. Vasaros atostogų metu nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas Mokyklos organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje.

26. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas:

26.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos (skaitant egzaminų laikotarpį);

26.2. pateikus prašymą-paraišką (prašymą) mokslo metais – nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo Mokykloje kitos dienos iki kalendorinių metų arba mokslo metų pabaigos (įskaitant egzaminų laikotarpį).

26.3. nemokamas maitinimas gali būti teikiamas švenčių bei Mokykloje organizuojamų renginių dienomis;

26.4. mokslo metais mokiniams, vykstantiems į mokymo įstaigos organizuojamas išvykas, nemokami pietūs gali būti teikiami sausu maisto daviniu.

27. Vietoje nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

28. Mokiniui pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teise gauti nemokamą maitinimą mokyklai, kurioje mokinyš pradeda mokytis. Mokykla apie išvykusį mokinį raštu informuoja Marijampolės savivaldybės Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyrių.

29. Jei mokinyš, kuriam buvo paskirtas nemokamas maitinimas, laikinai yra apgyvendinamas globos įstaigoje, nemokamo maitinimo mokykloje teikimas sustabdomas arba, mokinį grąžinus tėvams, pratęsiamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

IV. NEMOKAMO MAITINIMO APSKAITA

30. Nemokamai maitinamų mokinių apskaitą mokykloje vykdo mokyklos direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas - ūkvedys (Želsvos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2016-01-13 įsakymas Nr. V-8 "Dėl atsakingų asmenų skyrimo").

31. Mokyklos direktoriaus paskirti atsakingas darbuotojas - ūkvedys pildo vaikų nemokamo maitinimo mokykloje apskaitos žurnalą (Želsvos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2016-01-13 įsakymas Nr. V-8 "Dėl atsakingų asmenų skyrimo").

V. VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

32. Vaikų maitinimo valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams bei į vaikų buvimo Mokykloje trukmę.

33. Mokykloje valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 dienų laikotarpiui.

34. Vaikų maitinimo valgiaraščius sudaro įstaiga, kuri teikia maitinimo paslaugas Mokyklai.

35. Mokyklos ūkvedys pateikia valgiaraščius derinti Marijampolės visuomenės sveikatos priežiūros tarnybai.

36. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą.

37. Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalas saugomas dvejus metus.

38. Jei per nustatytą laiką po pranešimo raštu vaikų maitinimo organizavimo trūkumai nepašalinami, direktorius, gavęs pranešimą apie šio Tvarkos aprašo užtikrinimo trūkumus, apie tai praneša Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai (maisto saugos ir sudėties klausimais) arba teritorinei visuomenės sveikatos priežiūros įstaigai (maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais).

VI. MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

39. Želsvos pagrindinės mokyklos administracija:

39.1. atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų šiam įstatymui įgyvendinti, tikslingą panaudojimą;

39.2. Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto departamento Finansų skyriui teikia informaciją apie lėšų mokinių nemokamam maitinimui panaudojimą bei pagrįstą valstybės biudžeto lėšų, reikalingų šiam įstatymui įgyvendinti, poreikį;

39.3. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams.

VII. SPRENDIMŲ DĖL NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS SKYRIMO APSKUNDIMAS

40. Sprendimas dėl nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administraciniu bylu teisenos įstatymo nustatyta tvarka
